

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW

I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ

IM. W. WITOSA W MARKUSZOWEJ

§1

Przedmiot Regulaminu

1.Regulamin określa:

- a) zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- b) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

2.Rodzice uczniów zostają zaznajomieni z treścią regulaminu podczas pierwszego spotkania organizacyjnego w roku szkolnym.

3.Wypożyczenie podręczników i ich zwrot są odnotowane przez bibliotekarza.

§2

Udostępnianie podręczników

1.Podręcznik, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe stanowią własność szkoły.

2.Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.

3.Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.

4.Wypożyczenie odbywa się na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 7 września.

5.Podręczniki są wypożyczane na okres jednego roku szkolnego, z wyłączeniem wakacji.

6.Termin zwrotu podręcznika mija w przedostatnim dniu roku szkolnego.

Procedura wypożyczenia podręcznika

1.Przekazując podręczniki i materiały edukacyjne uczniom, wychowawca ma obowiązek odebrania podpisanego przez rodzica oświadczenia o treści „ **oświadczam, że znane mi są zasady korzystania przez uczniów z podręczników/materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez szkołę. Jednocześnie potwierdzam przyjęcie odpowiedzialności za korzystanie przez (imię i nazwisko ucznia) z podręcznika/ materiału edukacyjnego .”**

2.Wychowawca informuje rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych. Ewentualnie uszkodzenia należy natychmiast zgłosić wychowawcy.

Zasady odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne

1.W przypadku gdy uczeń w trakcie roku szkolnego rezygnuje z nauki w szkole, jest zobowiązany zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.

2.Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręczniki w stanie niepogorszonym , pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.

3.Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręcznik, w szczególności **poprzez obłożenie okładką.**

4.Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach .

4.Zabrania się wyrywania kartek z podręcznika, sklejanie kartek, przecinania, pisanie, rysowania itd. oraz innych czynności, które mogą powodować uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.

5. Dołączone do podręczników, płyty, mapy, plansze, stanowią integralną część podręczników i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem.

Zakres odpowiedzialności

1.W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w terminie wskazanym w §1 ust. 6 rodzic dziecka jest zobowiązany zwrócić 100% kosztu zakupu podręcznika.

2.Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wady fizycznej, która pomniejsza wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwia ich wykorzystanie, w szczególności: popisanie, zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie, rozerwanie, porysowanie, pomalowanie, zalanie, zniszczenie narożników, wyrwanie lub zagubienie kartek.

3.Jeżeli do podręcznika były dołączone płyty, mapy, plansze itp. należy je zwrócić wraz z podręcznikiem w stanie umożliwiającym dalsze użytkowanie. Zagubienie któregoś z tych elementów skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.

4.Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły w oparciu o wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej w Art.22ak ust.3 i 4 Ustawy o Systemie Oświaty (zmiana ustawy z dnia 30 maja 2014 roku).

5.Rodzic dokonuje wpłaty za uszkodzony lub zniszczony podręcznik na konto szkoły lub MEN w zależności od rodzaju podręcznika.

6.Dyrektor szkoły na podstawie przedstawionego dowodu wpłaty składa zapotrzebowanie uzupełniające na podręcznik.

§6

Wycofanie podręczników z obrotu

1. Z obrotu wycofuje się podręczniki zużyte w sposób naturalny oraz nieaktualne.
2. Decyzję o wycofaniu podręczników podejmuje dyrektor szkoły.
3. Podręczniki wycofane z obrotu oddaje się do utylizacji jako makulaturę, a pozyskane środki wpłaca się na konto organu prowadzącego.

§7

Postanowienia końcowe

- 1.Uczniowie i rodzice są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
- 2.Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest dyrektor Szkoły.
- 3.Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.