

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 156/2016

Wójta Gminy Wiśniowa

z dnia 29 stycznia 2016 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2016/2017 do przedszkoli publicznych, dla których Gmina Wiśniowa jest organem prowadzącym:

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	1 marca do 31 marca 2016 r. w godzinach od 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	25 kwietnia do 10 maja 2016 r. w godzinach od 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)	do 6 kwietnia 2016 r.	do 16 maja 2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 kwietnia 2016 r. do godz. 15 ⁰⁰	18 maja 2016 r. do godz. 15 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	13 kwietnia do 20 kwietnia 2016 r. w godzinach od 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	19 maja do 23 maja 2016 r. w godzinach od 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	21 kwietnia 2016 r. do godz. 15 ⁰⁰	25 maja 2016 r. do godz. 15 ⁰⁰